

附件

茅台学院 2026 年 3 月值班工作安排表

总值班：李贤富、于灏洋

值班时间	带班领导	值班人员
3 月 1 日	周长辉	袁德志
3 月 2 日	闫松显	吴广辉
3 月 3 日	张 珊	黄训星
3 月 4 日	赵正一	刘晓晓
3 月 5 日	张春林	王贤晨
3 月 6 日	田戊戌	高 宇
3 月 7 日	周长辉	张国强
3 月 8 日	闫松显	陶 雪
3 月 9 日	张 珊	陈玉宇
3 月 10 日	赵正一	栾 康
3 月 11 日	张春林	欧信忠
3 月 12 日	程 庆	周 克
3 月 13 日	周长辉	肖启霞
3 月 14 日	闫松显	王陈诚
3 月 15 日	张 珊	刘 赞
3 月 16 日	赵正一	李 浪
3 月 17 日	张春林	骆 娜

3月18日	程庆	吴新建
3月19日	田戊戌	吴叔娥
3月20日	闫松显	卜建东
3月21日	张珊	王能利
3月22日	赵正一	胡敏
3月23日	张春林	李士燃
3月24日	程庆	李浩军
3月25日	田戊戌	张孝蔚
3月26日	周长辉	喻仕瑞
3月27日	张珊	胡玉智
3月28日	赵正一	赵冠群
3月29日	张春林	何阳
3月30日	程庆	王维华
3月31日	田戊戌	李莎莎
<p>注：</p> <p>1. 带班领导在岗带班，值班人员 8:30 至次日 8:30 在校值班，值班人员夜宿值班室，值班人员必须保持手机 24 小时开机，及时接听座机电话和回复未接来电，电话接听及巡查校园情况填写至《茅台学院 2026 年值班记录表》。</p> <p>2. 请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。</p> <p>3. 值班地点在行政楼 108 室（钥匙在 107 领取），值班电话：0851-28797046。</p>		